

Distretto di Sanluri



Piano
Locale
Unitario dei
Servizi alla persona

Ambito Plus Sanluri

Comuni di Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca

AVVISO ESPLORATIVO

**PER L'ACCREDITAMENTO DI PROFESSIONISTI
PER L'ATTIVAZIONE DEL
PROGETTO INPS
"HOME CARE PREMIUM 2025-2028"**

Premesse

L'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali nonché dei loro familiari. L'Istituto destina parte delle risorse della suddetta Gestione a sostegno della non autosufficienza (DM n. 463/1998).

A tale scopo, INPS ha ideato il Progetto denominato Home Care Premium – HCP.

Il progetto, attualmente, assiste, su tutto il territorio nazionale, circa 35 mila beneficiari, anche di minore età, in condizione di non auto sufficienza.

Attraverso il Progetto HCP, INPS garantisce, ai propri utenti, un progetto assistenziale formato da un contributo economico mensile, finalizzato all'assunzione diretta di assistenti familiari e, contestualmente, da interventi professionali di natura domiciliare.

Gli interventi integrati di base (assistente familiare) e professionali permettono un progetto assistenziale domiciliare funzionale alle necessità di ciascun beneficiario.

Gli interventi professionali domiciliari che possono essere previsti nel piano assistenziale sono definiti ai punti successivi.

A ciascun beneficiario potranno essere riconosciute una o più delle prestazioni, nei limiti del budget assegnato in base al proprio ISEE Sociosanitario ed al livello di disabilità e non auto sufficienza.

Al fine di garantire gli interventi a ciascun beneficiario del progetto, l'Ambito Plus Sanluri deve richiedere a INPS l'adesione al Progetto HCP, individuando almeno un professionista o un operatore per almeno tre delle prestazioni domiciliari elencate ai punti successivi.

In caso contrario, al beneficiario HCP sarà garantita l'erogazione del solo contributo economico.

L'Ambito Plus Sanluri intende aderire al Progetto HCP INPS.

Con il presente Avviso, l'Ambito Plus Sanluri intende selezionare e accreditare professionisti e operatori qualificati per l'erogazione delle prestazioni domiciliari.

Il presente Avviso è da considerarsi esclusivamente esplorativo e finalizzato all'eventuale adesione al Progetto HCP 2025/2028. Non sussiste nessun obbligo per l'Amministrazione procedente rispetto all'instaurazione di alcun rapporto lavorativo con i professionisti che presenteranno la propria candidatura, né tra questi ultimi e i beneficiari individuati dall'INPS. All'esito della presente procedura e in funzione dei risultati della stessa, con successivo provvedimento, si darà eventualmente atto del seguito, dell'effettiva partecipazione dell'Amministrazione all'Avviso HCP 2025/2028.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni domiciliari, cosiddette "prestazioni integrative", oggetto della presente Procedura di Accreditamento è il seguente:

A	servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da terapista occupazionale
B	servizi professionali di terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
C	servizi professionali di psicologia e psicoterapia
D	servizi professionali di fisioterapia
E	servizi professionali di logopedia

F	servizi professionali di biologia nutrizionale e di dietistica
G	servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori e adulti con disabilità, effettuati dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico
H	servizi professionali di infermieristica
I	Servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati da operatore sociosanitario (OSS) e da operatore socioassistenziale (OSA)

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accREDITAMENTO i professionisti:

- Iscritti agli Albi professionali relativi alle professioni sanitarie afferenti ai servizi per cui si chiede accREDITAMENTO, in possesso di partita IVA;
- Professionisti iscritti all'albo ma privi di Partita Iva, dipendenti di studi associati o società;
- per i soli OSS e OSA, è necessario il possesso dell'Attestazione della relativa qualifica professionale;

La figura del professionista potrà essere censita esclusivamente per una sola categoria (liberi professionisti o dipendenti).

3. Modalità di attivazione delle prestazioni integrative

Una volta completata la procedura accREDITAMENTO delle prestazioni integrative e ottenuta la relativa validazione da parte dell'INPS:

1. Il beneficiario del Bando Inps 2025 – 2028, consultato l'elenco dei professionisti accREDITATI disponibili c/o l'Ambito Territoriale Sociale a seguito di validazione da parte dell'INPS, potrà usufruire dei servizi professionali accREDITATI;
2. Il beneficiario potrà contattare uno o più dei professionisti che risulteranno visibili in procedura per ciascun Ambito Territoriale Sociale e fissare direttamente un appuntamento, inserito dal professionista stesso sulla sua area riservata;
3. Le prestazioni integrative potranno essere rese nel limite del budget assegnato dall'INPS al beneficiario;
4. Le prestazioni professionali rese saranno rimborsate al professionista, con cadenza mensile, sulla base delle fatture inserite in procedura dallo stesso e convalidate dall'utente, a conferma dell'avvenuta erogazione della prestazione.

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accREDITAMENTO

Il soggetto richiedente (professionista) dovrà presentare istanza di accREDITAMENTO a mezzo PEC, compilando l'allegato 1 o 2, da inviare all'indirizzo distrettosanluriplus@legalmail.it entro il giorno **04.06.2025** indicando le prestazioni per cui richiede accREDITAMENTO.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "ACCREDITAMENTO HCP 2025/2028". È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente entro il 29/05/2025, ore 14:00, tramite quesiti inviati all'indirizzo hcp@plussanluri.it, aventi ad oggetto "Chiarimenti ACCREDITAMENTO HCP 2025/2028".

Ciascun professionista o dipendente di studi associati o società dovrà fornire:

- numero e data d'iscrizione all'Albo professionale (o alla relativa Sezione) se prevista dalla legislazione vigente;

- per gli OSS e OSA: l'Attestazione della relativa qualifica professionale;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- dati partita IVA, se posseduta;
- proprio tariffario, distinguendo le tariffe per erogazione della prestazione presso il domicilio del beneficiario ed erogazione presso il proprio studio. **La tariffa deve essere indicata al lordo di IVA ed eventuali oneri.**

L'Avviso resterà comunque aperto per tutta la durata del Progetto HCP 2025-2028.

Successivamente al termine sopra indicato e fino alla scadenza del progetto HCP, prevista per il 30 giugno 2028, saranno svolti aggiornamenti periodici dell'elenco per l'accreditamento di nuovi soggetti, che nel frattempo, abbiano presentato istanza di accreditamento.

5. Dichiarazioni

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà dichiarare, all'interno dell'istanza, il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione ai servizi per cui si chiede accreditamento.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dovranno, inoltre, dichiarare di:

- ☐ di aver preso visione del presente **Avviso di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- ☐ di accettare che tutte le comunicazioni avvengano via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;
- ☐ di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Valore economico delle prestazioni

Ciascun professionista propone la propria tariffa per ogni tipologia di prestazione di cui richiede accreditamento. La tariffa proposta deve essere riferita ad unità di intervento su base oraria. Le tariffe proposte, prima della stipula della Convenzione, saranno assoggettate all'approvazione della Direzione centrale Credito Welfare e Strutture sociali INPS, alla quale spetta la verifica di congruità.

7. Procedura di Accreditamento

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ambito sociale che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra.

Tutti i Professionisti, in possesso dei requisiti identificati, per le tariffe proposte, saranno inseriti su piattaforma INPS in fase di adesione al progetto. In caso di accettazione, da parte di INPS, dell'istanza di adesione, si procederà con la sottoscrizione della Convenzione con ciascun professionista.

8. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

L'Ambito procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione con ciascun Professionista,

Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata dalla loro sottoscrizione e fino al 30 giugno 2028.

La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del Professionista accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito e di INPS di affidare prestazioni, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

Tutti i Professionisti accreditati, per ciascuna prestazione, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il Professionista specializzato in riferimento al proprio progetto assistenziale individuale.

Il catalogo sarà aggiornato periodicamente.

9. Attivazione delle prestazioni e utilizzo del sistema di accreditamento

Dopo la stipula delle Convenzioni di Accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo dei Professionisti.

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web dell'Ambito e corrispondente supporto cartaceo.

Il Catalogo riporterà per ciascuna Prestazione l'elenco dei Professionisti Accreditati e delle tariffe orarie richieste.

Il Piano Assistenziale Individuale. PAI.

In favore di ciascun beneficiario l'operatore sanitario INPS, case manager, elabora un programma assistenziale individuale, assegnando, nel limite del budget di cura, una o più delle prestazioni oggetto di accreditamento. Il budget mensile varia da un minimo di 75 euro ad un massimo di 618 euro.

Il Programma assistenziale ha durata fino al 30 giugno 2028. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità settimanale o mensile, rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

10. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

La fattura dovrà essere caricata su piattaforma INPS nelle modalità successivamente definite dal medesimo Istituto.

L'INPS procederà, periodicamente, con il pagamento di ciascuna fattura emessa e caricata in piattaforma.

11. Verifiche e controlli

L'Ufficio di Piano si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

12. Cause di risoluzione

La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- ☐ perdita dei requisiti di accreditamento
- ☐ gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- ☐ mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

13. Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

15. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ambito.

Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque, inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

16. Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Cagliari

Sanluri, 23.05.2025

Il Responsabile del Servizio Plus
Dott.ssa Benedetta Santilli